

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «Тракторная начальная школа-
детский сад»
(протокол № 1 от 31.08.2020г)

Утверждено

приказом МБОУ «Тракторная
начальная школа-детский сад»
№ 36-ОД от 31.08.2020г

Директор Е.И. Бычкова/



**Положение
О родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МБОУ
«Тракторная начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст 37 Федерального закона от 29.12.2012 « 273- ФЗ «Об образовании» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов , связанных с организацией питания школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации , члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся .

1.2.4 Деятельность членов комиссии по котролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений ,гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся .

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам ; обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров,

МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
-обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов , применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов , обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах :

- общественная экспертиза питания обучающихся ;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2.получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

4.3.заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4.проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5.изменить график проверки, если причина объективна ;

4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся ;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой , педагогического коллектива , обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся .

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии.