



Утвержден  
Постановлением  
Администрации  
Зубово -Полянского  
Муниципального района  
№ 1805 от 15.11.2015

## Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Тракторная начальная школа – детский сад»

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Тракторная начальная школа - детский сад» (далее- Учреждение) создано постановлением Администрации Zubovo-Полянского района Республики Мордовия от 13 сентября 1994 г. № 91 .

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тракторная начальная школа - детский сад»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Тракторная начальная школа - детский сад».

Организационно правовая форма: Учреждение

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Zubovo-Полянский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия исполняет Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия исполняет Администрация Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Место нахождения Учреждения: 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский района, пос. Школа Тракторных бригадиров, ул. Садовая, д.1.

1.5. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании получении дополнительного образования; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере

культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепление здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.4 При наличии необходимых условий и средств возможна комплектация классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.5 По просьбе родителей (законных представителей) в учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) платные дополнительные образовательные услуги:

-реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

-занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеразвивающих программ;

-репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

-кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

-обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности;

-организация присмотра и ухода за обучающимися, в т.ч. в разновозрастных группах.

2)услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания:

- организация различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

-организация соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов, ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе сторонним организациям на договорной основе;

- организация занятий по лечебной физкультуре, гимнастике, аэробике, ритмике, баскетболу, лыжам и другим видам спорта, а также оказание спортивно- оздоровительных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

-организация питания обучающихся.

- 3) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;
- 4) оказание консультационных услуг;
- 5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
- 6) осуществление перевозок;
- 7) реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 8) реализация изделий, изготовляемых учащимися Учреждения;
- 9) купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей;
- 10) аренда имущества;
- 11) осуществление ремонта канцелярской техники.

2.7. Учреждение заключает договор с органами здравоохранения на ежегодное медицинское обследование воспитанников и обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными локальными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора. Особенности приема локальных нормативных актов предусматриваются главой 3 настоящего Устава.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок определяемым Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

Общее собрание работников Учреждения является постояннодействующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе, не менее четверти членов Общего Собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

-определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

-дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

-принимает следующие локальные акты:

положение о педагогическом совете; положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

-дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

-принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

-определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

-избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постояннодействующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

-Принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности; определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе; принятие решения о сменности обучения, комплектации классов и т.п.,

3.7. Полномочия Педагогического совета.

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов: образовательных программ Учреждения; положения о требованиях к одежде обучающихся; решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения)

3.8. В Учреждении создаются иные коллегиальные органы управления.

3.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете, утвержденного Директором Учреждения. Общее количество членов Совета составляет 7 человек.

В состав Совета Учреждения входят: работники Учреждения 3 человека, родители (законные представители) обучающихся 1 человек, представители организаций, заинтересованных в развитии и сотрудничестве с Учреждением 2 человека.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет работает на общественных началах. Срок действия Управляющего совета бессрочно.

Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Порядок выборов, форма и процедура утверждается Положением об управляющем совете.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения ;
- заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- привлечение услуг и помощи иного характера с целью функционирования и развития Учреждения;
- обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании добровольных пожертвований и оказании посильной помощи Учреждению;
- принятие решений о направлении привлеченных средств добровольных пожертвований на развитие образовательного процесса в учреждении, в т.ч и материально-технической базы Учреждения и утверждения сметы расходов;
- подготовка предложений Директору, общему собранию, педагогическому совету по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения и его материально-технической базы;
- способствование целевому расходованию привлеченных средств добровольных пожертвований. В случае нецелевого расходования данных средств направление информации об этом в органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

3.10. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения).

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Zubovo-Полянском муниципальным районом Республики Мордовия.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



*Инициатива*  
(создание, создание путем реорганизации, изменения  
ликвидации)  
Инициатор: *А.И. Давыдов*  
по: *Давыдов А.И.*  
подпись: *Давыдов А.И.* (ФИО)  
45 декабря 15

ОГРН  
702130065836

ГРН  
2151308038286

Прошнуровано  
Пронумеровано  
И скреплено печатью  
8 листов (восемь)



