Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тракторная начальная школа - детский сад»
431110.Республика Мордовия.Зубово-Полянский район,пос.Школа тракторных бригадиров,ул.Садовая д.1 тел.8(83458)20160.e-mail:**sch.ds.traktor@e-mordovia.ru**

Бычкова Елена Ивановна

Подписано цифровой подписью: Бычкова Елена Ивановна
Дата: 2022.11.17 10:28:58 +03'00'

Приказ

От 08.09.2022г №22-од

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа – детский сад» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:
Председатель комиссии –Бычкова Е.И. –директор;
Члены комиссии:
- Бацаева Н.П. – председатель родительского комитета школы,
-Рубцова М.Я. – ответственное лицо за организацией горячего питания,
-Рузманова Л.Г.- родитель обучающегося 2 класса,
- Девеева Т.С. – родитель учащегося 3 класса
2. Утвердить положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»(приложение №1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4.Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
4.При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и

качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы акта проведения (оценочного листа)(Приложение 5).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Е.И.Бычкова/

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Роспись
1.	Рубцова М.Я.	
2.	Бацаева Н.П.	
3.	Рузманова Л.Г.	
4.	Девеева Т.С.	

График посещения школьной столовой в рамках работы родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ «Тракторная начальная школа - детский сад»

№пп	Месяц	Дата	Время
1	Сентябрь	30.09.2022	8.10
2	Октябрь	20.10.2022	8.10
3	Ноябрь	30.11.2022	8.10
4	Декабрь	19.12.2022	8.10
5	Январь	26.01.2022	8.10
6	Февраль	28.02.2022	8.10
7	Март	21.03.2022	8.10
8	Апрель	21.04.2022	8.10
9	Май	29.05.2022	8.10

Приложение 1
Утверждаю
Директор школы
_____/Е.И.Бычкова
01.09.2022г

Положение
о комиссии по осуществлению родительского контроля
организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»
1(далее - комиссия) разработано на основании:
— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»
,(далее - школа) может осуществляться в форме онлайн опроса, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
1.2.2. Комиссия создана для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
1.2.3. В состав комиссии входит не менее 5 человек: представители администрации школы, члены родительского комитета школы (только законные представители обучающихся).Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
— соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

Приложение 2

Положение
О порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

1.Общие положения

1.1.Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее – родители) в организацию общественного питания в МБОУ « Тракторная начальная школа – детский сад»(далее МБОУ) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Зубово –Полянского муниципального района и локальными актами МБОУ.

1.2.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания .

1.3.Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее –исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4.Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой , а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5.Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Зубово –Полянского муниципального района и локальными актами МБОУ.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающихся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1.Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем совета родителей , председателем Управляющего совета , комиссией по контролю организации питания обучающихся . График своевременно доводится родителям, детям.

2.2.Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой , в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4.При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок , поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации .

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной , так и в письменной форме.

2.9.Заяка должна содержать сведения о :

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена) ;
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося , в интересах которого действует родитель.

2.10.Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11.Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время , сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени .Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.12.В период карантина , пандемии и других форс – мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.13. Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя образовательной организации.

2.14. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения школьной столовой родитель (и) и делает (ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой , пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Форма книги – Приложение №) , а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений . Форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение №).

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой результатов посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям обучающихся по из запросу.
2.17. Предложения и замечания , оставленные родителями по результатам посещения , подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
2.18. Рассмотрение предложений и замечаний , оставленных родителями по результатам посещения , осуществляется не реже одного раза в месяц Родительским комитетом (или Управляющим советом) с участием представителей администрации образовательной организации , законных представителей обучающихся и с оформление протокола заседания.

3.Права родителей при посещении школьной столовой.

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения , где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
3.2. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии , присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой , и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже , предусмотренной Российским законодательством.
3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность :
- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами ;
-наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья ;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить « поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- реализовать иные права.

4.Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования « Интернет» , а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок

на посещение , согласование времени посещения , уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки , ведение предусмотренной Положением документации) , организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке , режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения ; родителей обучающихся о содержании Положения ;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 5

Акт №___

проведения родительского контроля по организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Тракторная начальная школа - детский сад»

Дата:_____
Время:_____
Комиссия в составе :
1._Бацаева Н.П._____
2._Девеева Т.С._____
3._Рузманова Л.Г_____

№п/п	Критерии оценивания	Оценка	Примечание
1	Наличие утвержденного меню в школьной столовой		
2.	Соответствие предлагаемых блюд утвержденному меню		
3.	Наличие в меню продуктов, обогащенных микроэлементами и витаминами		
4.	Отсутствие в меню запрещенных блюд и продуктов.		
5.	Соответствие температуры подаваемых блюд нормам СанПин		
6	Качество готовой продукции		
7	Наличие графика приема пищи обучающимися.		
8.	Качество сервировки обеденных столов		
9.	Состояние посуды и столовых приборов в школьной столовой (количество,целостность,чистота)		
10.	Санитарное состояние помещения столовой		
11.	Качество уборки помещения столовой		
12.	Наличие дезинфицирующих средств для обработки рук		
13.	Контроль организации питания со стороны учителей и администрации школы.		
14.	Процент «съедаемости» предлагаемых блюд обучающимися		

Заключение комиссии родительского контроля:_____
_____
_____
_____
_____

Предложения:_____
_____
_____

_____
_____

Члены комиссии:
1._____/__Бацаева Н.П.__
2._____/___Девеева Т.С _
3._____/____Рузманова Л.Г _