

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «Тракторная начальная школа-
детский сад»
(протокол № 2 от 08.02.2021г

Утверждено
приказом МБОУ «Тракторная
начальная школа-детский сад»
№_4-ОД от 08 февраля 2021г
Директор *Е.И. Бычкова*



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тракторная начальная школа - детский сад»

п.Школа тракторных бригадиров

2021г

1. Общие положения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных Главным санитарным врачом РФ (МР 2.4.0179-20) от 18.05.2020г., Постановлением правительства Республики Мордовия «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Саранск на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Мордовия» от 20 августа 2020 года N 492, Постановлением администрации Зубово-Полянского района от «21» января 2021 г. № 16 20 внесении изменений в Постановление администрации Зубово-Полянского района Республики Мордовия от 11.09.2020 №572 «Об утверждении положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Зубово-Полянского муниципального района»., Постановлением администрации Зубово-Полянского района от 21 января 2021г № 15 «Об утверждении и условий предоставления субсидии на реализацию государственных полномочий по организации предоставления обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Республики Мордовия из малоимущих семей питания с освобождением от оплаты его стоимости.

1.2 Основными задачами при организации питания учащихся являются:

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании (ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»);

-предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

-социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, детей из малообеспеченных семей, обучающихся с ОВЗ.

1.3. Настоящее Положение определяет :

-общие принципы организации питания обучающихся;

-порядок организации питания в общеобразовательном учреждении;

-порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПин 2.3/2.35.90-20 от 27.10.2020г № 32; СанПиН от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении созданы следующие условия для организации питания учащихся:

. предусмотрены помещения для приготовления и приёма пищи, хранения пищевой продукции оборудованные технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарём в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции;

. оборудование, инвентарь, посуда и тара выполнены из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающие возможность их мытья и обеззараживания;

. посуда для приготовления блюд из нержавеющей стали;

. технологическое и холодильное оборудование исправно и способно поддерживать температурный режим;

. кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование имеют маркировку в зависимости от назначения и используются в соответствии с назначением;

. обеденные залы оборудованы столовой мебелью (столами, стульями) без дефектов и повреждений, что позволяет проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств;

. разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) (учащихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому);

- платного горячего питания (обед);

- льготного питания (завтрак и обед) для детей из малоимущих семей. Детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);

2.5. Для учащихся, находящихся в группах продлённого дня, на выбор родителей (законных представителей) горячее питание (обед, полдник) за счёт средств родителей (законных представителей).

2.6. Питание организуется в соответствии с разработанным примерным меню не менее чем на 2-х недельный период в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждённых Главным санитарным врачом РФ (М.Р. 2.4. 0179-20) от 18.05.2020 г. Примерное меню должно утверждаться руководителем образовательной организации.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Рекомендациям по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утверждённых Главным санитарным врачом РФ (М.Р.2. 4.0179-20) от 18.05.2020 г.

2.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа сотрудников образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в обеденном зале, **также на официальном сайте** образовательной организации, вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указывается названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утвержденным директором. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогической работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательного учреждения, в составе не менее трёх человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий производством.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательного учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора:

- . готовит пакет документов по образовательному учреждению для организации бесплатного питания учащихся;
- . своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания

- в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- . своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию образовательного учреждения;
- . лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- . регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- . своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- . имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. За счёт средств бюджета на бесплатной основе обеспечивается:

- завтраком и обедом – дети, являющиеся детьми-инвалидами;
- завтраком и обедом – дети с ограниченными возможностями здоровья;
- горячим питанием (завтраком)- обучающиеся на уровне начального общего образования;
- обедом – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в республике.

4.2. Согласно Федеральным законам от 24.04.2020 № 125-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» определение величины производит уполномоченный орган.

Для предоставления бесплатного питания данной категории детей, родитель (законный представитель) должен предоставить справку на получение пособия, выданную ГКУСЗН в Зубово – Полянском муниципальном районе.

Предоставление бесплатного питания осуществляется на срок действия справки.

4.3. Предоставляется бесплатное питание учащимися, находящимися в статусе «ребёнок-инвалид», указанных в п.п.4.1.2. п.4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребёнок-инвалид».

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждается приказом директора.

4.6. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.7. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведётся табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Питание на платной основе организуется образовательной организацией на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и образовательной организацией.

5.2. Запрещено участие педагогов школы в сборе денежных средств на питание учащихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.

2. Положение о бракеражной комиссии.

3. Положение о родительском контроле.

4. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

5. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

6. График питания учащихся.

7. Приказ о формировании ГПД со списочным составом детей.

8. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.

9. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.