



Аттверждаю
Директор школы
Е.И. Бичкова
01.09.2021г

Положение
о комиссии по осуществлению родительского контроля
организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

1 (далее - комиссия) разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся МБОУ «Тракторная начальная школа-детский сад»

(далее - школа) может осуществляться в форме онлайн опроса, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия создана для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии входит не менее 5 человек: представители администрации школы, члены родительского комитета школы (только законные представители обучающихся). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии:

— обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

— соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

— обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

— обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

— исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии:

— общественная экспертиза питания обучающихся;
— контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
— изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
— участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения руководителя школы, работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность во время общешкольных родительских собраний.

5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами своей деятельности руководителя школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Для ведения протоколов заседаний комиссии избирается секретарь из числа членов комиссии.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.10. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами комиссии медицинского

осмотра (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником, закрепленным за школой, и только в специальной одежде

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

